

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с.Лозная

«__» _____ 2023 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Лознянский детский сад Ровеньского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «14» ноября 2016 г. №8387, выданной департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ковалёвой Елены Владимировны (представителя «Исполнителя»), действующего на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Лознянский детский сад Ровеньского района Белгородской области», утвержденного распоряжением администрации Ровеньского района от 09.09.2019г. №827 далее – Устав), и

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта серия _____ номер _____, выдан _____ дата выдачи _____ в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения, проживающего по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Лознянский детский сад Ровеньского района Белгородской области».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращенный день - 10 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности. При наличии обстоятельств, не зависящих от воли сторон, воспитанник может быть переведен в группу иной направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.5. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.8. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии с возрастом Воспитанника и состоянием его здоровья.

2.3.9. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. В одностороннем порядке приостанавливать образовательный процесс, присмотр и уход за Воспитанником на период проведения текущего ремонта и капитального ремонта, а также, по независящим от воли Сторон обстоятельствам (внезапное отключение электроэнергии, водоснабжения); предоставлять Воспитаннику, без прерывания воспитательно-образовательного процесса, с согласия родителей (законных представителей), место в любом другом муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении, при наличии свободных мест.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не делегировать эту обязанность лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если родители (законные представители) доверяют другим лицам приводить или забирать Воспитанника из образовательной организации, необходимо заранее оформить доверенность на право сопровождать и забирать ребенка, заверенную у заведующего образовательной организацией, а в спорных случаях – у нотариуса с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания, паспортных данных лиц, которым доверяется Воспитанник.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанников, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации учителя - логопеда, педагога-психолога, воспитателей, заведующего.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1700 (Одна тысяча семьсот) рублей в месяц (Постановление Правительства Белгородской области №409-пп от 24.07.2023г.). За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Льготы по родительской плате за счет средств бюджета муниципального района «Ровеньский район» предоставляются следующим категориям лиц и в следующих размерах (Постановление администрации муниципального района «Ровеньский район» от 07.03.2019 года № 86):

а) многодетные семьи, имеющие несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 летнего возраста, но обучающихся по очной форме в общеобразовательных учреждениях всех типов и видов, независимо от организационно-правовой формы, до окончания ими такого обучения, не более чем до достижения ими возраста 23 лет, вносят родительскую плату в размере 50 процентов от её величины;

б) опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вносят родительскую плату в размере 50 процентов от её величины;

в) одинокие матери вносят родительскую плату следующим образом: за первого ребёнка в размере 70 процентов от её величины; за второго ребёнка (при условии пребывания первого ребёнка в ДООУ) - 30 процентов от её величины;

г) родительская плата за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, - воспитанниками ГБУ ССЗН «Ровеньский центр социальной помощи семье и детям «Семья»», не взимается.

3.2. Не взимается родительская плата за период отсутствия Воспитанника в ДООУ (с сохранением места) по следующим причинам:

- болезни ребенка, подтвержденной справкой медицинского учреждения;
- медицинского обследования ребенка;
- санаторно-курортного лечения ребенка, при предоставлении подтверждающих документов;
- карантина в группе, ДООУ;
- отпуска одного из родителей (законного представителя) по их письменному заявлению;
- прохождения текущего и капитального ремонта в ДООУ;
- аварийной ситуации в ДООУ;
- семейных обстоятельств, при предоставлении заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение

которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме **1700** (Одна тысяча шестьсот) рублей.

3.5. Оплата производится в срок до 5 числа текущего месяца за предыдущий месяц (за исключением декабря месяца, в котором родительская плата вносится до 20-го числа по планируемой посещаемости в декабре месяце). Подтверждением оплаты служит квитанция.

3.6. Оплата вносится в безналичном порядке через филиалы отделения дополнительного офиса № 8592/227 Белгородского отделения № 8592 ОАО «Сбербанк России», расположенные на территории Ровеньского района, в порядке и на условиях, установленных банком, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

УФБиП администрации Ровеньского района
(МБДОУ «Лознянский детский сад Ровеньского
района Белгородской области»)
ИНН 3117004041
КПП 311701001
р/счет № 03234643146500002600
к/счёт № 40102810745370000018
БИК 011403102
ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА
РОССИИ/УФК по Белгородской области г
Белгород
КБК 87107011005900002131
ОКТМО 14650416
309747, Белгородская область, Ровеньский
район, с. Лозная ул. Центральная ,60
тел. +7(47238)-35-2-36

Заведующий МБДОУ

«Лознянский детский сад Ровеньского района
Белгородской области»
Ковалёва Елена Владимировна

(подпись)

М.П.

Заказчик

Родители (законные представители):

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: _____

Адрес проживания: _____

телефон: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____